

## お申込み・お振込み・キャンセルポリシーに関して

以下、お申込み前に必ずご確認ください。お申込みされた方は、以下の内容に同意したものと見なします。

### 【お申込みに関して】

- 同一組織から複数人でのご参加の場合は、当日のご連絡や名簿作成のため、ご参加される方それぞれが各自のお名前で個別にお申込み下さい。（同一組織からのご参加人数には上限がある場合がございますので必ずご確認ください）
- 定員に達し次第、申込み受付を締切らせていただきます。
- 途中参加、途中退席、同一組織から複数人入れ替わりでの参加は厳禁になります。必ず全日程、お申込者御本人が参加可能な場合のみお申し込みください。
- 全日程、すべてのワークに参加された方のみ修了証を発行させていただいております。遠方の方で最終日のレセプションに参加できない方は、レセプション前までご参加いただければ修了証を発行いたします。

### 【開催中止に関して】

- 最少催行人数に満たない場合は、事務局の判断で開催を中止することがありますので、予めご了承ください。その際は、開催3日前までにメールでご連絡し、お支払いいただいた参加料は返金いたします。
- 自然災害、交通機関の事故、講師の発病等、不可抗力な事情により開催を中止することがあります。事前に中止が判明した場合は、本ページおよびメールにてお知らせいたしますので、各自でご確認ください。
- 当日に中止が決まった場合は、開催日の変更もしくは参加料を返金いたします。また、その場合の現地までの交通費は参加者様のご負担となりますので予めご了承ください。

### 【お振込みにに関して】

- お振込み期日は、**開催日より3日前**になります。
- **ご入金、または請求書発行依頼（振込期日が記載されたもの）をもって正式なお申し込み、お席の確保となります。**そのため、お申込み後ご入金または請求書発行依頼をされていच्छらなかつた方は、先にご入金、もしくは請求書発行依頼をされた方々で定員に達した場合、お申込みを無効とさせていただきますのでお気をつけください。その場合、キャンセル料は発生しません。
- 領収書もしくは請求書の発行をご希望の方は、お申込み時の「備考欄」に「1：宛名、2：ご担当者名」をご記入下さい。ともにpdfファイルで事前にメールでお送りさせていただきます。郵送をご希望の方のみ「3：郵送先」もあわせてご記入下さい。領収証につきましては、当方でお支払の確認ができてからの対応となります。

### 【キャンセルポリシー】

- ご入金もしくは請求書の発行依頼後のキャンセルについては、以下の条件が適用されます。
- **請求書はお振込み期日（開催日より3日前）までにご入金いただけることを確認させていただいてからの発行となります。**期日までにご入金いただけることが確認できない場合の請求書の発行は行っておりませんので、ご了承ください。

キャンセル日時	キャンセル料
30日以上前	全額返金
29～15日	50%返金
14日以内	0%返金

※いずれの場合もご入金額を上限とします。  
※ご返金の際には別途振込手数料が発生します。  
※左記価格はすべて税別です。  
※**請求書対応により未納の場合でも対象となります。**